

# MECCANISMO DI RIMOSTRANZA E WHISTLEBLOWING – APPENDICE

## CONTENUTI

- A. CAMPO DI APPLICAZIONE
- B. DESCRIZIONE DI DETTAGLIO
- C. TERMINI E DEFINIZIONI
- D. RIFERIMENTI

| No. Rev. | Date       | Description   | Drafted:        | Verified:     | Approved :      |
|----------|------------|---|-----------------|---------------|-----------------|
| 0        | 02/10/2023 | Ottimizzazione a seguito di consulto legale e modifica organizzativa ad hoc; l'allineamento con i requisiti del NQC SAQ5.0 è mantenuto. Assorbe l'Istruzione IO.3.01.02 "Grievance mechanism", che viene eliminata. Adozione della nuova codifica documentale (era IO.3.01.02). / <i>Optimization based on a legal advice and an ad-hoc organizational change; the alignment to the NQC SAQ5.0 requirements is maintained. It contains the Instruction IO.3.01.02 "Grievance mechanism", that is eliminated. The new doc codification is adopted (it was IO.3.01.02).</i> | Sandra Zanobini | Kety Andreose | Roberto Casolin |
| 1        | 31/05/2023 | Introduzione Whistleblowing (DLgs n.24/2023) e allineamento allo standard NQC SAQ 5.0 / <i>Whistleblowing introduction (DLGs n.24/2023) and alignment to NQC SAQ 5.0 standard</i>   | Sandra Zanobini | Kety Andreose | Luigi Toniolo   |
| 0        | 15/02/2023 | Prima emissione / <i>First issue</i>  | Sandra Zanobini | Kety Andreose | Luigi Toniolo   |

Lo scopo di questa Appendice è fornire il *formato standard* della email da inviare al WB Officer da parte di uno Stakeholder INTERNO o ESTERNO (vedi Procedura P-002).

L'utilizzo della email con formato standard di cui sopra si applica in due casi:

- **SEGNALAZIONE INTERNA** (applicabile sia per la RIMOSTRANZA che per il WHISTLEBLOWING)
- richiesta di **APPELLO** (applicabile alla sola RIMOSTRANZA)

**A. da parte di uno STAKEHOLDER INTERNO – TESTO STANDARD DELLA EMAIL**

**A1. SEGNALAZIONE INTERNA**

TITOLO: GRIEVANCE MECHANISM o WHISTLEBLOWING – Segnalazione INTERNA

CONTENUTO:

Sono a inoltrare una Segnalazione FORMALE. I *fatti* alla base sono i seguenti:

.....  
.....  
.....

Coinvolgo in qualità di FACILITATORI le seguenti persone:

- sig. nomeCognome 1, ruolo XXX (Collega o Rappresentante sindacale)
- sig. nomeCognome 1, ruolo XXX (Collega o Rappresentante sindacale)

Resto in attesa di un suo sollecito riscontro.

Cordiali saluti

XXX (nome, firma)  
ruolo XXXX

**A2. RICHIESTA DI APPELLO**

TITOLO: GRIEVANCE MECHANISM – richiesta di APPELLO

CONTENUTO:

Sono a richiedere un APPELLO a seguito dell'esito della Segnalazione FORMALE ricevuto in data XXXXXX. Sono *fatti* o mie osservazioni ULTERIORI rispetto al quanto riportato nella Segnalazione Interna i seguenti:

.....  
.....  
.....

Coinvolgo in qualità di FACILITATORI le seguenti persone:

- sig. nomeCognome 1, ruolo XXX (Collega o Rappresentante sindacale)
- sig. nomeCognome 1, ruolo XXX (Collega o Rappresentante sindacale)

Resto in attesa di un suo sollecito riscontro.

Cordiali saluti

XXX (nome, firma)

ruolo XXXX

**B. da parte di uno STAKEHOLDER ESTERNO – TESTO STANDARD DELLA EMAIL**

**B1. SEGNALAZIONE INTERNA**

TITOLO: GRIEVANCE MECHANISM o WHISTLEBLOWING – Segnalazione INTERNA

CONTENUTO:

Sono a inoltrare una Segnalazione FORMALE. I *fatti* alla base sono i seguenti:

.....  
.....  
.....

Coinvolgo in qualità di FACILITATORI le seguenti persone:

- sig. nomeCognome 1, ruolo XXX (Collega o Rappresentante sindacale)
- sig. nomeCognome 1, ruolo XXX (Collega o Rappresentante sindacale)

Resto in attesa di un suo sollecito riscontro.

Cordiali saluti

XXX (nome e firma)

FORNITORE (o altra qualifica) XXX (denominazione, sede/indirizzo)

ruolo XXXX (nell'Organizzazione di riferimento, se applicabile)

**A2. RICHIESTA DI APPELLO**

TITOLO: GRIEVANCE MECHANISM – richiesta di APPELLO

CONTENUTO:

Sono a richiedere un APPELLO a seguito dell'esito della Segnalazione FORMALE ricevuto in data XXXXXX. Sono fatti o mie osservazioni ULTERIORI rispetto al quanto riportato nella Segnalazione Interna i seguenti:

.....  
.....  
.....

Coinvolgo in qualità di FACILITATORI le seguenti persone:

- sig. nomeCognome 1, ruolo XXX (Collega o Rappresentante sindacale)
- sig. nomeCognome 1, ruolo XXX (Collega o Rappresentante sindacale)

Resto in attesa di un suo sollecito riscontro.

Cordiali saluti

XXX (nome e firma)

FORNITORE (o altra qualifica) XXX (denominazione, sede/indirizzo)

ruolo XXXX (nell'Organizzazione di riferimento, se applicabile)